任意継続被保険者資格取得申請書

記入例・記入方法の説明

マイナポータル、資格情報のお知らせ等を確認してください。

届出日（提出日）を忘れずに

フリガナも忘れずに（金融機関の口座名義確認も兼ねています）

任意資格	記号		千円
	取得	年　月　日	喪失

届出年月日	令和 X 年 X 月 X 日 提出		（フリガナ）氏名	ケンコウ ダイイチ 兼高 大偉智	兼高 印
被保険者情報 退職時の被保険者の記号・番号	記号	番号（従業員番号）	生年月日	昭和45 年 2 月 28 日	性別 男 女
	1 1 1	2 3 4 5 6			
退職後の住所連絡先	〒 253-9876 茅ヶ崎市湘南区波音町7373-73 シーサイドマンション888号室		電話	044-987-7654	
			FAX	同上	
			携帯	090-9876-5432	
	e-mail（PC）	egaowagenkinominamoto2525@kenko.ne.jp			
退職時の事業所等	事業所名称	（株）ゼネラル	所属部署名	XXXグループ	
	資格取得年月日（入社日）	平成5 年 4 月 1 日	資格喪失年月日（退職日の翌日）	平成X 年 X 月 X 日	

申請者記入欄

申請内容 健康保険組合から給付金等を受けるための金融機関口座	ゼネラル	銀行 信用組合 信用金庫 農協
	茅ヶ崎海辺	本店 支店
	口座種別 普通 当座	口座番号（右寄せ） 7 6 5 4 3 2 1
	ゆうちょ銀行は右欄に店番号記入（必ず他行からの振込用の店番号と口座番号を記入してください）	※

※ゆうちょ銀行の場合、他行からの振込用の店番号と口座番号をご記入ください。通帳の記号・番号とは異なりますのでご注意ください。

2回目以降の保険料納付方法	☐ 毎月納付（月納）※口座振替	☑ 前納（半年払い）	☐ 前納（年払い）
	※振込口座の登録完了までは、健保組合指定の口座へ振込み	※加入月の翌月から9月分または加入月の翌月から翌年3月分を、健保組合指定口座へ振込み	※加入月の翌月から翌年3月分までを、健保組合指定口座へ振込み

希望する保険料の納付方法を選択してください。なお、毎年4月と10月に限り、以降の納付方法を変更することもできます。ただし、納付期日や手続きに制限等がありますので、必ず事前（遅くても前月初旬）にお問い合わせください。

資格継続希望の被扶養者

フリガナ 氏名	性別	生年月日	続柄	居住状態	向こう1年間の年収見込
ケンコウ リョウコ 兼高 良子	男 女	昭和 47 年 12 月 31 日	妻	同居 別居	45万円
	男 女	年 月 日		同居 別居	
	男 女	年 月 日		同居 別居	

対象月	収納年月日	収納額	対象月	収納年月日	収納額	対象月	収納年月日	収納額

退職時に被扶養者となられているご家族の資格を継続したい場合は、そのご家族について記入してください。
なお、退職時には被扶養者ではなかったご家族を新たに被扶養者として追加したい場合は、「被扶養者異動（増加）届」を行ってください。ただし、届出を行っても必ず資格が認められるとは限りませんのでご了承ください。

年（1月から12月）や年度（4月から翌年3月）といった区切りではなく、現在から向こう1年間に見込まれる収入額（予想額）を記入してください。
パート・アルバイト等の勤労収入の他、年金、不動産収入等、あらゆる収入を含みます。