健康保険　被扶養者異動届

記入例・記入方法の説明

マイナポータル、資格情報のお知らせ等を確認してください。

届出年月日　令和　XX 年 XX 月 XX

↓ 被保険者（社員本人）について記入してください。 ↓

被保険者情報

被保険者の記号・番号	記号	番号（従業員番号）	氏名	（フリガナ）	（名）
	X X	X X X X X X X		ケンコウ	ダイイチ
			（氏） 兼高		（名） 大偉智

生年月日	性別	電話番号
昭 平 令 XX 年 XX 月 XX 日	男 女	XXX-XXXX-XXXX

※住所　住民票住所　〒 XXX-XXXX　都道府県 神奈川　川崎市〇〇区△△9-9　□□マンション987

居所　□同上

配偶者年収（※子の増加時のみ記入）　100 万円

住民票住所と居所が異なる場合、それぞれ住所を記載してください。

↓ あらたに被扶養者資格の異動（増加または削除）を届出るご家族について記入してください。 ↓

被保険者記入欄

被扶養者情報①

氏名	（フリガナ）	（氏）	（名）	生年月日	性別
	ケンコウ	兼高	リョウコ 良子	昭 平・令 XX 年 XX 月 XX 日	男 女

続柄：妻　個人番号（マイナンバー）※増加時のみ記入：X X X X X X X X X X X X ①

※住所　被保険者と　同居・別居　住民票住所　〒　都道府県

住民票住所・居所が被保険者と異なる場合は、必ず記載してください。

□被保険者住所と同じ

居所　〒　都道府県　□被保険者居所 ③

資格確認書発行要否：□ 発行が必要　※マイナンバーカード未取得 保険証利用未登録 等

届出区分	被扶養者になった日 被扶養者でなくなった日	理由	職業
増加 削除	令和 XX 年 XX 月 XX 日	収入が減少したため	パートタイマー

≪健保組合記入欄≫　令和　年　月　日　認定　削除　否認

被扶養者情報②

氏名	（フリガナ）	（氏）	（名）	生年月日	性別
	ケンコウ	兼高	ケン 健	昭 平・令 XX 年 XX 月 XX 日	男 女

続柄：長男　個人番号（マイナンバー）※増加時のみ記入：X X X X X X X X X X X X ①

※住所　被保険者と　同居・別居　住民票住所　〒　都道府県

□被保険者住所と同じ

居所　〒　都道府県　□被保険者居所 ③

資格確認書発行要否：☑ 発行が必要　※マイナンバーカード未取得 保険証利用未登録 等

届出区分	被扶養者になった日 被扶養者でなくなった日	理由	職業
増加 削除	令和　年　月　日		

≪健保組合記入欄≫　令和　年　月　日　認定　削除　否認

被扶養者情報

氏名	（フリガナ）	（氏）	（名）	生年月日	性別
				昭・平・令　年　月　日	男 女

続柄：　個人番号（マイナンバー）※増加時のみ記入：　①

※住所　被保険者と　同居・別居　住民票住所　〒　都道府県

□被保険者住所と同じ

居所　〒　都道府県　□被保険者居所 ③

資格確認書発行要否：□ 発行が必要　※マイナンバーカード未取得 保険証利用未登録 等

届出区分	被扶養者になった日 被扶養者でなくなった日	理由	職業

≪健保組合記入欄≫　令和

～この届出は、あらたに被扶養者の資格を増加または削除したいご家族について記入してください。～

- ◆ ①の異動対象者の個人番号（マイナンバー）欄は、増加の申請時のみ記入してください。
- ◆ ②は「父」「子」ではなく、「実父」「義母」「長男」「二女」「妻の連れ子」等、詳しく記載ください。
- ◆ ③はマイナンバーカードをお持ちでない場合やマイナ保険証の利用登録をされていない場合に限り、忘れずに✓を入れてください。

事業所　所在地　名称

事業主　印

事業主提出日　令和　年　月　日

被保険者情報欄に被保険者の記号と番号を記入した時は、この欄は記入しないでください！

被保険者の記号と番号を記入したときは、右欄は記入不要です。記号・番号に代わり個人番号（マイナンバー）で届出を行なうときに限り記入してください。ただし、被保険者の個人番号であることを特定する書類の添付が必要です。

被扶養者異動届の作成に関する補足説明

被扶養者異動届は、あらたにご家族を被扶養者として追加したいとき（以下、「増加届」）や、すでに被扶養者になられているご家族の資格を削除するとき（以下、「削除届」）に提出します。この補足説明や記入例をよくご確認いただき、記入漏れのないようにしてください。また、どちらの届出にも必ず添付いただく書類等がありますので、お忘れにならぬようご注意ください。なお、増加届につきましては、申請されても必ずしもその資格を認められるとは限りません。特に就労年齢に達しているご家族、収入があるご家族の資格審査は厳しく取り扱うよう厚生労働省より指導されていますので、予めご了承ください。

添付書類について

≪増加届の場合≫

- ◆ 増加申請の対象となるご家族の身分や収入により、添付書類が異なります。詳しくは健保組合ホームページの「被扶養者認定に必要な添付書類」をご確認ください。
- ◆ 添付いただいた書類で資格判定が困難なときは、別の書類の提出をお願いすることがあります。

≪削除届の場合≫

- ◆ お勤め先の健康保険に加入されたときは、資格情報のお知らせ等、新たに加入した健康保険の資格取得日が確認できるものの写しを添付してください。
- ◆ 削除対象のご家族が、当健康保険組合の資格確認書をお持ちであれば返却（添付）してください。ただし、有効期限切れの場合や資格情報のお知らせについては返却不要です。
- ◆ 収入増により被扶養者資格を削除した後、国民健康保険に加入される場合は、あわせて「健康保険被保険者・被扶養者資格証明書発行依頼書」（健保組合ホームページから印刷できます。）を提出してください。
- ◆ 被扶養者の死亡により削除する場合は、「扶養しなくなった日」に亡くなられた日の翌日を記入してください。

記入上の注意事項（補足説明）

≪被保険者情報欄・異動対象者情報欄共通≫

- ◆ 「性別」「住所」の欄は、該当する項目（男女、都道府県）を〇で囲んでください。
- ◆ 「住所」欄は、「住民票住所」と「居所（現在、住んでいるところ）」をいずれも記入してください。

≪被保険者情報欄≫

- ◆ 「被保険者の記号及び番号」欄は、マイナポータルや資格情報のお知らせ等を確認して記入してください。

≪異動対象者情報欄≫

- ◆ 届出欄が足りないときは、必要な枚数だけ書類を作成してください。
  記入例①「個人番号（マイナンバー）」欄は、「増加届」のときに限りそのご家族の個人番号を必ず記入してください。「削除届」のときは、この欄は記入しないでください。
- ◆ 記入例②の「続柄」欄は、「実父」「義母」「養父」「長男」「二女」「妻の連れ子」等、詳しく記入してください。
- ◆ 記入例③の「資格確認書発行要否」欄は、マイナンバーカード未取得等でマイナ保険証を利用できない状況のときは、必ずチェックを入れてください。
  子の出生に伴う増加届の場合、出生届と併せてマイナンバーカードを申請済みであれば１週間程度で発行されるため不要なケースがほとんどです。乳児医療証の申請についても、扶養増加手続き後に発行する「資格情報のお知らせ」で申請可能な自治体が多いため、お住まいの自治体へ確認いただき、必要な場合のみ発行をご依頼ください。

≪その他≫

- ◆ 最上段の「届出年月日」欄も、忘れずに記入してください。
- ◆ 申請用紙のいちばん下の「個人番号（マイナンバー）」記入欄は、被保険者情報記入欄の「被保険者の記号・番号」の代わりに被保険者の個人番号で届け出る場合に限り記入する欄です。<u>被保険者の記号・番号を記入したときは、この欄は記入しない</u>でください。